



**План  
мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в ООО «ЗЮН-ЖИЛЬЕ»  
на 2026 (2026-2027 год)**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	<p align="center">2</p> <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	3 в течение 2026 года	4 Понкратова Л.Д.	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2026 года	Понкратова Л.Д.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2026 года	Свечкарёва Т.С.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Понкратова Л.Д.	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Понкратова Л.Д.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2026 года	Понкратова Л.Д.
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2026 года	Понкратова Л.Д.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2026 года	Сазонов А.А.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2026 года (по мере необходимости)	Понкратова Л.Д.
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Понкратова Л.Д.
11.	Представление в комитет социальной защиты населения Белгородской области, в городе Старый Оскол информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2026 года	Ковалева М.Г.
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Понкратова Л.Д.

Ответственный



Л.Д. Понкратова